

**OFFRE DE STAGE CONVENTIONNE**  
**Fiche de Poste**  
**Coordinateur de projet**

- Type d'offre:** Stage conventionné
- Libellé :** Coordinateur Projets Internationaux
- Domaine:** Association – Paix et Sport
- Entreprise :** Peace and Sport – L'Organisation pour la Paix par le Sport  
*Notre mission est de promouvoir la Paix durable en sensibilisant les populations et en éduquant la jeunesse à la paix par les valeurs structurantes du sport. Pour y parvenir, Peace and Sport établit une plateforme entre les acteurs politiques, le monde du sport et les acteurs sociaux et économiques. Son intervention : des **Projets sur Zone**, véritables programmes de développement sur le terrain, et l'organisation de **Forums**, lieux d'échanges et de rencontres de tous les acteurs. Pour plus de détail voir : [www.peace-sport.org](http://www.peace-sport.org)*
- Mission:** Dans le but d'accompagner l'équipe en poste dans ses tâches quotidiennes, vous aurez en charge la coordination du projet autour de la journée du « 6 avril, *Journée Internationale du Sport pour le Développement et la Paix* ». Vous travaillerez aux côtés du chef de projet.
- Vous participerez à la réalisation de diverses tâches telles que :
- Avoir en charge la promotion et le recensement des projets liés au 6 avril
  - Assurer la gestion de la plateforme April6 ([www.april6.org](http://www.april6.org)) avec notre webmaster
  - Être en charge des outils de communication (template) proposés à la communauté des acteurs de la plateforme April6.
  - Réalisation d'e-mailing et newsletters,
  - Elaboration de projets de terrain et d'événements grand public de sensibilisation (ex : Rallye Princesse Charlène à Monaco).
  - Reporting, analyse et réalisation de dossiers post event
  - Etre en charge de la promotion du succès d'April 6, et prendre en charge la fidélisation des acteurs (remerciements des participants...)
  - Force de proposition pour amélioration
  - Soutien logistique du département
- Profil :**
- Vous êtes autonome, rigoureux et possédez le sens des responsabilités. Vous prenez votre travail très au sérieux et vous aimez travailler en équipe.
  - Vous êtes créatif, passionné, réactif et force de propositions, avez des capacités rédactionnelles et relationnelles, êtes dynamique et motivé par une expérience dans le domaine sportif et associatif.
  - Maîtrise de l'anglais indispensable (courant ou bilingue)
  - Maîtrise de l'espagnol (un plus)
  - Maîtrise des outils informatiques (Pack Office...), et connaissance des outils CRM (Salesforce)
- Date :** 4/5 mois, de mi-janvier à fin mai.  
Mission à plein temps (40h/semaine)



**Rémunération :** 700€/mois  
**Lieu :** Principauté de Monaco  
**Contact :** Camélia SIMON ([cb@peace-sport.org](mailto:cb@peace-sport.org))  
(Event Manager)